

Dirección General de Alianzas Publico Privadas Gestión de Compras y Contrataciones
Solicitud de Adquisición de Bienes o Servicios

Información sobre el área solicitante

Departamento Requirente:	RRHH
Nombre del (de la) director(a) o Encargado(a) Departamental:	DALIA FERNANDEZ

Información sobre la Solicitud

Fecha de la Solicitud:	23/10/2020
Fecha de la necesidad	01/11/2020

Detalles de la Solicitud

No.	Descripción del bien o servicio	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Observaciones
1	Almuerzo para empleados	Unidad	N/A	

Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio (Obligatorio)

Cant.	Detalles particulares del bien o servicio (3 Mínimo)
1	<p>-Almuerzo diario para empleados de la institución. -Cantidad de almuerzos: 35</p> <p>El servicio debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">-Transporte diario, con disposición de cambio de dirección de entrega-utensilios de mesa: platos reusables, cucharas, tenedores y cubiertos de mesa y desechables-Cheffindi incluidos-Creatividad en el menú, manteniendo opciones tradicionales-Perfección en la cocción-Buena presentación de los alimentos-Entrega de degustación para evaluación <p>Criterios de higiene:</p> <ul style="list-style-type: none">-Personal de elaboración y de entrega debe presentarse con la debida protección.-Permiso de Salud Publica-Permiso de INDOCAL-Preferiblemente con certificación de chef Servsafe



Responsable del área



Director Administrativo y Financiero

