

# FIDEICOMISO

## PRO-PEDERNALES

**FID-CM-2024-0006**

**ACTA SIMPLE DE ADJUDICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALA DE DATA (DATA ROOM) PARA LOS PROCESOS COMPETITIVOS DEL FIDEICOMISO PRO-PEDERNALES.**

En la ciudad de Santo Domingo De Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, **hoy día cinco (05) del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024)**, siendo las tres horas y media de la tarde (03:30 pm), la Unidad Ejecutora se reunió en la Ave. Jiménez Moya, núm.667, sede principal de la Dirección General de Alianzas Público-Privadas, Fideicomitente del Fideicomiso Pro-Pedernales, para conocer y decidir sobre la Contratación de Servicios de Sala de Data (Data Room) para los Procesos Competitivos del Fideicomiso Pro-Pedernales, proceso de referencia **FID-CM-2024-0006**.

La Unidad Ejecutora del Fideicomiso Pro-Pedernales, en el ejercicio de sus funciones, toma en consideración lo siguiente:

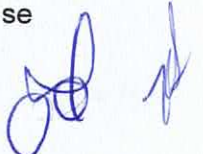
**CONSIDERANDO:** De conformidad con el Reglamento Interno para realización de los procesos de compras y contrataciones del Fideicomiso Pro-Pedernales aprobado por su Comité Administrativo en fecha veinticinco (25) del mes de abril del año dos mil veintidós (2022).

**CONSIDERANDO:** De conformidad con el Reglamento Interno para realización de los procesos de compras y contrataciones del Fideicomiso Pro-Pedernales, el cual en su artículo 8.8. literal e, establece que: *“Las compras menores son procedimientos realizados para la contratación de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras del Fideicomiso, cuya documentación será siempre publicada y transparentada de forma diligente a través del portal web del fideicomitente del Fideicomiso y/o del FIDEICOMISO PRO-PEDERNALES”*.

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo con los Términos de Referencia, los oferentes debían presentar:

La oferta técnica (“Sobre A”) debe contener los documentos siguientes:

- 1) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042).
- 2) Estatutos Sociales de la empresa debidamente registrados en la Cámara de Comercio correspondiente.
- 3) Certificado de Registro Mercantil vigente de la empresa.
- 4) Copia del Acta de asamblea vigente debidamente registrada ante la autoridad correspondiente, donde se designe a la persona con capacidad de representar a la empresa.
- 5) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



## FIDEICOMISO

### PRO-PEDERNALES

- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que se encuentra al día en el pago de sus aportes a la seguridad social.
- 7) Propuesta de servicios
- 8) Propuesta que contemple ejecución de todas las actividades y productos esperados detallados en acápite ocho (8).

La oferta económica (“Sobre B”) debe contener los documentos siguientes:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 2) Garantía de seriedad de la oferta por un periodo de validez de treinta (30) días contados a partir del momento de la recepción de ofertas.

**Nota:** Queda entendido que, por la naturaleza de los servicios objeto de la presente contratación, estos podrán ser prestados por una empresa extranjera, por lo tanto, los documentos a remitir serán los correspondientes del país de procedencia.

**CONSIDERANDO:** Que, en la fecha y horario previsto en el Cronograma de Actividad descrito en los Términos de Referencia, la empresa que se detalla a continuación presentó sus ofertas,

- I. **Datasite Global Corporation, Número de identificación: 41-2007271**, por un monto de US\$ 28,600.00.

**CONSIDERANDO:** Que, tras ser revisada la documentación depositada se pudo constatar que la empresa **Datasite Global Corporation, Número de identificación: 41-2007271**, cumplió con el depósito de los documentos requeridos en los Términos de Referencia, e hizo oferta que cubriera todos los aspectos técnicos y económicos y ofreció para la Contratación de Servicios de Sala de Data (Data Room) para los Procesos Competitivos del Fideicomiso Pro-Pedernales.

**CONSIDERANDO:** Que, según los Términos de Referencia, si se presentase una sola Oferta/Propuesta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando cumpla con lo exigido en las estas.

En consecuencia, después de haber visto, ponderado y valorado la(s) oferta(s) presentada(s) por el (los) oferente(s), La Unidad Ejecutora del Fideicomiso Pro-Pedernales;

#### RESUELVE:

**PRIMERO: ADJUDICAR** el proceso de compra menor a **Datasite Global Corporation, Número de identificación: 41-2007271**, por un valor total de US\$28,600.00, a los fines de que puedan suministrar los servicios que se detallan a continuación, de conformidad con los Términos de Referencia del proceso **FID-CM-2024-0006:**

- a) Alojamiento de cualquier tipo de documento y formato.

## FIDEICOMISO

### PRO-PEDERNALES

- b) Encriptación de los documentos.
- c) Carga masiva de archivos y documentos.
- d) Categorización de documentos.
- e) Ocultar y bloquear información confidencial o sensitiva, con opción a poder desbloquear esta función a nivel general o por usuario.
- f) Establecer seguimiento de cada acción realizada por usuario para todos los documentos cargados a la plataforma.
- g) Sistema de búsqueda en todos los documentos.
- h) Registro de usuarios y grupos para uso de los documentos cargados.
- i) Auditoría y registro del uso de la plataforma.
- j) Notificaciones de uso y cambios de la información alojada en la plataforma y reporte de cualquier actividad sospechosa dentro del ambiente.
- k) Opción de preguntas y respuestas donde cada usuario pueda preguntar sobre cualquier información contenida en los documentos cargados.
- l) Copia de seguridad de la información almacenada.
- m) Posibilidad de crear usuarios y clave para acceder a proyectos de forma individual.
- n) Posibilidad de poder acceder y configurar desde dispositivos móviles.
- o) Uso de contraseñas seguras, compuestas por caracteres o frases largas y/o complejas.
- p) Posibilidad de creación de carpetas separadas, exclusivas por participante, para carga y/o solicitud de datos.
- q) Posibilidad de contratar el servicio ya sea mensual o anual, por cantidad de páginas o por tamaño de archivo.
- r) Capacidad de mostrar un *Dashboard* donde se pueda visualizar los cambios realizados, quien ingresa a la plataforma, cantidad de documentos subidos por tipo, etc.
- s) Acceso para administrar los espacios contratados.
- t) Interfaz de usuario amigable y de aprendizaje simple.
- u) Garantizar la integridad y seguridad de la información, así como auditoria de los datos.
- v) Posibilidad de descargar la información junto a toda la auditoría realizada durante el tiempo que se mantuvo en la plataforma.
- w) Almacenamiento de hasta 15 GB por mes.

  
**Ornella Oberto**  
Por la Unidad Ejecutora

  
**Kenia Mabel Suero**  
Por la Unidad Ejecutora

