




**DIRECCIÓN GENERAL DE ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS
PLAN OPERATIVO ANUAL
2021**

| Estructura Programática | | | | Eje Estratégico Institucional | Objetivo / Producto | Programación | Meta | Presupuesto Nacional | Recursos Externos |
|-------------------------|-------|--------------------|---|--|--|---------------------------|------|----------------------|-------------------|
| Prog. | Prod. | Actividad/ Obra | Nombre/Descripción | | | | | | |
| 11 | | | Promoción, Estructuración y Regulación de Alianzas Público Privadas. | | | | | | |
| | 02 | | 6656 -Instituciones Públicas Reciben Autorización para firmar contratos de Alianzas Público Privadas | | | | | | |
| | | 0001 | Promoción, Planificación y Gestión de Proyectos de Alianzas Público Privadas (APP) | I. Promoción y posicionamiento del régimen APP-RD | 1.1 Diseñar y ejecutar una estrategia de promoción fundamentada en gestión del conocimiento de las APP | | | | |
| | | | | | 1.1-A Alianzas y convenios con redes e instituciones para la promoción de APP en RD: | Enero-Diciembre 2021 | | \$ 50,000.00 | |
| | | | | | Firma de Convenios | | 3 | | |
| | | | | | Puesta en Marcha de Acuerdos. Cronograma de visitas y mesas de trabajo promoción bondades APP | | 3 | | |
| | | | | | 1.1-B APPrendiendo: Programa de Formación, Sensibilización y Educación en APP: | Enero-Diciembre 2021 | | \$ 700,000.00 | |
| | | | | | Formación en APP Servidores Públicos (CAPGEFI, INAP, DGAPP) | | 3 | | |
| | | | | | Actividades de Capacitación en APP (Abiertos e In House) | | 8 | | |
| | | | | | Capacitación Unidades o Deptos. APP en Instituciones Públicas | | 2 | | |
| | | | | | Otorgar Becas del Diplomado APP-PUCMM | | 10 | | |
| | | | | | 1.1-C Elaboración Manuales, Guías e Instructivos para Difusión Modelo APP | Agosto-Diciembre 2021 | | | US\$25,000.00 |
| | | | | | Manuales e Instructivos Promo APP | | 1 | | |
| | | | | | Guías Metodológicas para Formación y Gestión APP | | 1 | | |
| | | | | | Videos Educativos | | 1 | | |
| | | | | | 1.1-D Banco de Red de Expertos | Agosto-Diciembre 2021 | | \$ 100,000.00 | |
| | | | | | Expertos Validados en APP | | 10 | | |
| | | | | | Protocolo para Registro en la Red de Expertos APP | | | | |
| | | | | | Network WAPPP | | | | |
| | | | | | Expertos Unidades APP Internacionales | | | | |
| | | | | | Red Multilaterales | | | | |
| | | | | | 1.1-E Colaboradores formados en materia de APP con estándares de calidad internacional. | Septiembre-Diciembre 2021 | | \$ 1,500,000.00 | |
| | | | | | Actividades concertadas | | 4 | | |
| | | | | | Consultoría y Asistencia Técnica por Organismos Multilaterales / Agencias | | | | |
| | | | | | Visitas Consultores Internacionales (Suplir Hospedaje y viáticos) | | | | |
| | | | | | Acompañamiento Técnico en APP para servidores de la institución | | | | |
| | | | | | 1.2 Posicionar RD como destino de inversión seguro en los principales mercados financieros de la región | | | | |
| | | | | | 1.2-A Promoción de APP-RD como destino de Inversión Seguro en la Región. | Abril-Diciembre 2021 | | \$ 2,000,000.00 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------|---|---|--|------------------------|------|----|----------------|---------------|
| | | | | | Actividades de Promoción Ejecutadas y Convenios Firmados: | | 15 | | | |
| | | | | | Acuerdo PRODOMINICANA | | | | | |
| | | | | | Mesas de Trabajo con Instituciones Gubernamentales | | | | | |
| | | | | | Participación en Ferias Internacionales | | | | | |
| | | | | | Market Sounding (Empresas Privadas, Cámaras de Comercio, Prestamistas) | | | | | |
| | | | | | Gestión de Encuentros con Delegación Inversionistas Potenciales | | | | | |
| | | | | | 1.2-B Sistema de Asistencia DGAPP implementado. | Octubre-Diciembre 2021 | | \$ | 500,000.00 | |
| | | | | | Implementación del Sistema: | | 10% | | | |
| | | | | | Protocolos de Consultas y Acompañamiento a Agentes Públicos y Privados | | | | | |
| | | | | | Creación de Perfil "Unidad de Consulta" | | | | | |
| | | | | | Chat (Robot) | | | | | |
| | | 0002 | Evaluación de Iniciativas, Estructuración y Fiscalización de Procesos Competitivos. | II. Implementación de carteras de proyectos APP | 2.1 Desarrollar el sistema (políticas, normas, procesos, herramientas, rrhh) para facilitar el proceso licitatorio y la adjudicación de proyectos bajo la modalidad APP. | | | | | |
| | | | | | 2.1-A Desarrolladas las políticas, normas y procedimientos necesarios para el proceso licitatorio y adjudicación de proyectos APP | Julio-Diciembre 2021 | | \$ | 1,000,000.00 | US\$25,000.00 |
| | | | | | Implementación de las políticas, normas y procedimientos para el proceso licitatorio y adjudicación de proyectos APP: | | 25% | | | |
| | | | | | Contratación de consultores | | | | | |
| | | | | | Manual de normas que regulen las declaraciones de interés público y procesos competitivos de las APP | | | | | |
| | | | | | 2.1-B Desarrollado e implementado el proceso de administración y manejo de iniciativas públicas y privadas (automatizado) | Octubre-Diciembre 2021 | | \$ | 3,000,000.00 | |
| | | | | | Automatización de procesos de administración y manejo de iniciativas públicas y privadas: | | 5% | | | |
| | | | | | Levantamiento de casos de usos | | | | | |
| | | | | | Diseño del sistema integrado de los procesos sustantivos de la DGAPP | | | | | |
| | | | | | 2.1-C Banco de proyectos publicado en el portal en línea según la ley No. 47-20 | Abril-Diciembre 2021 | | \$ | 200,000.00 | |
| | | | | | Subir / Publicar todas las iniciativas declaradas de interés público al portal de la DGAPP | | 100% | | | |
| | | | | | 2.2 Establecer mecanismos de control para asegurar la transparencia y eficiencia de los procesos licitatorios | | | | | |
| | | | | | 2.2-A Manuales de los procesos licitatorios APP desarrollados. | Agosto-Diciembre 2021 | | \$ | 500,000.00 | US\$25,000.00 |
| | | | | | Implementación de los manuales de los procesos licitatorios APP: | | 25% | | | |
| | | | | | Desarrollo de los manuales de los procesos licitatorios APP y para la selección de consultores | | | | | |
| | | | | | Definir que documentación de los procesos licitatorios deben ser publicados | | | | | |
| | | | | | Subir al portal institucional cada paso, documento y acción tomada en el proceso licitatorio para asegurar la transparencia | | | | | |
| | | | | | 2.3 Crear mecanismos de colaboración con las instituciones contratantes de las iniciativas. | | | | | |
| | | | | | 2.3-A Unidad coordinadora entes públicos vinculados APP implementada. | Julio-Diciembre 2021 | | \$ | 100,000.00 | |
| | | | | | Implementación de la unidad y de los mecanismos de coordinación: | | | | | |
| | | | | | Acciones de relacionamiento con el Sector Público especialmente con los ministerios que tengan interacción con la DGAPP | | | | | |
| | | | | | Crear mecanismos de trabajo y colaboración con las diferentes entidades públicas | | | | | |
| | | | | | Mesas de trabajo Técnicas | | | | | |
| | | | | | 2.4 Impulsar la adjudicación y puesta en marcha de 16 proyectos conforme las prioridades definidas por el Consejo APP. | | | | | |
| | | | | | 2.4 A -Anteproyecto de Iniciativas APP. (*) Estructuración de proyectos APP | Enero-Diciembre 2021 | | \$ | 200,000,000.00 | |
| | | | | | (*) En la matriz del Plurianual, están sumados los montos de los productos intermedios 2.4.A y 2.4.B con el 2.3.C | | | | | |
| | | | | | Estructuración de Proyectos APP: | | 1 | | | |
| | | | | | Preparación de Anteproyecto | | | | | |
| | | | | | Contratación de Consultores Técnicos | | | | | |
| | | | | | Elaboración de Masterplan del Proyecto | | | | | |

| | | | | Estudios de Factibilidad del Proyecto | | | | | |
|----|------|----------------------|---|--|---------------------------|-----|----|---------------|----------------|
| | | | | Informe de Evaluación | | | | | |
| | | | | 2.4-B Proyectos de iniciativas públicas y privadas sometidos y en proceso de evaluación (*) | Enero-Diciembre 2021 | | \$ | 10,000,000.00 | US\$565,000.00 |
| | | | | Evaluación de Iniciativas Públicas y Privadas: | | 12 | | | |
| | | | | Recepción de iniciativas | | | | | |
| | | | | Contratación Consultores Tecnicos | | | | | |
| | | | | Mesas de Trabajo Tecnicas | | | | | |
| | | | | Evaluación de iniciativas | | | | | |
| | | | | Sometimiento de las iniciativas al Consejo de APP | | | | | |
| | | | | 2.4-C Proyectos adjudicados y puesto en marcha (*) | Abril-Diciembre 2021 | | \$ | 5,000,000.00 | |
| | | | | Proyectos Adjudicados y Puestos en Marcha: | | 2 | | | |
| | | | | Declaraciones de interés público | | | | | |
| | | | | Procesos licitatorios APP | | | | | |
| | | | | Adjudicación de los contratos | | | | | |
| | | | | 2.4-D Plan de comunicación para Portafolio de Proyectos APP diseñado e implementado | Abril-Diciembre 2021 | | \$ | 5,000,000.00 | |
| | | | | Plan de Comunicación Portafolio APP: | | 10% | | | |
| | | | | Plan de Comunicación y Relaciones Públicas para Portafolio de Proyectos APP | | | | | |
| | | | | Plan de Social Media para difusión y promoción de proyectos APP | | | | | |
| | | | | Realización y Difusión Audiovisuales proyectos APP 2021 | | | | | |
| | | | | Elaboración de materiales y herramientas de comunicación interna y externa | | | | | |
| | | | | Formación Abordaje Proyectos APP para Medios y Lideres de Opinión. | | | | | |
| | | | | Ejecución de Actividades y Eventos para promoción y difusión de Proyectos APP | | | | | |
| 01 | | | Acciones Comunes | | | | | | |
| | 0001 | Gestión del Programa | III. Desarrollo y fortalecimiento institucional de la DGAPP | 3.1 Formular e implementar un plan de desarrollo institucional de la DGAPP conforme a sus retos y desafíos estratégicos | | | | | |
| | | | | Gestión del Programa | Enero-Diciembre 2021 | | \$ | 20,279,343.58 | |
| | | | | 3.1-A Organigrama institucional formulado y refrendado por MAP | Enero-Agosto 2021 | 1 | \$ | - | US\$0.00 |
| | | | | Formular propuesta de organigrama | | | | | |
| | | | | Consensuar organigrama a lo interno | | | | | |
| | | | | Remitir al MAP la propuesta de organigrama | | | | | |
| | | | | Responder observaciones y comentarios del MAP a propuesta | | | | | |
| | | | | Seguimiento a decisiones MAP y recepción aprobación | | | | | |
| | | | | 3.1-B Manuales de organización y funciones, puestos, y procedimientos | Septiembre-Diciembre 2021 | 25% | \$ | 4,400,000.00 | |
| | | | | Formular manual de organización y funciones | | | | | |
| | | | | Manual de puestos | | | | | |
| | | | | Manual de Procesos y Procedimientos | | | | | |
| | | | | 3.1-C Reglamento de carrera administrativa especializada en APP refrendado e implementado. | Mayo-Diciembre 2021 | 10% | \$ | - | |
| | | | | Redacción de borrador o propuesta | | | | | |
| | | | | Consensuar propuesta a lo interno | | | | | |
| | | | | Presentar al MAP para sus observaciones | | | | | |
| | | | | Responder observaciones y comentarios del MAP a propuesta | | | | | |
| | | | | Promulgacion del Decreto por parte del Presidente de la República | | | | | |
| | | | | 3.1-D Creación de la Unidad de Igualdad de Género | Julio-Diciembre 2021 | 20% | \$ | 100,000.00 | |
| | | | | Creación de Perfil de Puesto | | | | | |
| | | | | Contratación del Recurso Humano | | | | | |
| | | | | Diseño e Implementación de Estrategia para la transversalización de Igualdad de Género Institucional | | | | | |
| | | | | Sensibilización / Formación en Igualdad de Género | | | | | |
| | | | | 3.2 Formular e implementar un programa de formación y capacitación que responda a las necesidades de la institución | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|-----|----|-----------------------|-----------------------|
| | | | | 3.2-A Programa de formación y capacitación del personal de la DGAPP formulado y en proceso de ejecución | Agosto-Diciembre 2021 | 25% | \$ | 1,000,000.00 | |
| | | | | Detectar necesidades de capacitación | | | | | |
| | | | | Identificación de Programas existentes | | | | | |
| | | | | Implementación Formativa | | | | | |
| | | | | Evaluación de la efectividad | | | | | |
| | | | | 3.3 Adecuar la infraestructura física y tecnológica de la institución así como la provisión de los bienes necesarios que aseguren la operatividad | | | | | |
| | | | | 3.3-A Infraestructura física de la DGAPP habilitada. | Enero-Septiembre 2021 | | \$ | 135,000,000.00 | |
| | | | | Habilitación de la nueva sede de la DGAPP: | | 70% | | | |
| | | | | Identificación de nuevo Local | | | | | |
| | | | | Proceso de contratación | | | | | |
| | | | | Diseño | | | | | |
| | | | | Ejecución | | | | | |
| | | | | Equipamiento (Mobiliarios, Equipos, Vehículos, etc.) | | | | | |
| | | | | Mudanza | | | | | |
| | | | | 3.3-B Infraestructura tecnológica de la DGAPP implementada. | Marzo-Diciembre 2021 | | \$ | 40,000,000.00 | |
| | | | | Densidad tecnológica en procesos sustantivos: | | 35% | | | |
| | | | | Identificación de necesidades TIC'S | | | | | |
| | | | | Proceso de compras Equipos | | | | | |
| | | | | Adquisición de Software y Licencias | | | | | |
| | | | | Contratación Servicios TIC's | | | | | |
| | | | | Recepción Equipos y Software | | | | | |
| | | | | Instalación y programación | | | | | |
| | | | | Mantenimiento y expansión | | | | | |
| | | | | 3.4 Consolidar la imagen de la institución como ente de promoción y regulación de las APP's | | | | | |
| | | | | 3.4-A Plan institucional de comunicación formulado e implementado | Enero-Diciembre 2021 | | \$ | 2,500,000.00 | |
| | | | | Ejecución del Plan Institucional de Comunicación: | | 25% | | | |
| | | | | Plan de Comunicación y Relaciones Públicas para Posicionamiento APP Nacional e Internacional. | | | | | |
| | | | | Plan de Social Media para actividades institucionales. | | | | | |
| | | | | Elaboración de materiales y herramientas de comunicación interna y externa | | | | | |
| | | | | Diseño memoria anual 2021 | | | | | |
| | | | | Formación Abordaje Temas APP para Medios y Líderes de Opinión. | | | | | |
| | | | | Plan de Comunicación Interna para Promover Misión, Visión y Valores. | | | | | |
| | | | | 3.4-B Sistema de transparencia implementado según la ley 200-04 | Enero-Diciembre 2021 | | \$ | 500,000.00 | |
| | | | | Percepción del nivel de transparencia en encuesta: | | 50% | | | |
| | | | | Creado Comité de Ética Pública | | | | | |
| | | | | Implementación y Seguimiento de mecanismos y herramientas de integridad institucional. | | | | | |
| | | | | Fomento de la transparencia y cultura de ética a través de actividades de formación. | | | | | |
| | | | | Desarrollado el portal de transparencia institucional. | | | | | |
| | | | | Desarrollado el Manual del Código de Ética Institucional | | | | | |
| | | | | | Total General | | \$ | 433,429,343.58 | US\$640,000.00 |
| | | | | | Fondo 100 - Tesoro Nacional | | \$ | 226,000,000.00 | |
| | | | | | Fondo 121 - Saldos Disponibles Periodos Anteriores | | \$ | 157,740,414.08 | |
| | | | | | Fondo 122 - Saldos Disponibles de Periodos Anteriores del fondo de Necesidades Públicas (5%) | | \$ | 49,688,929.50 | |


 Carlos Elmúdesi
 Director Administrativo y Financiero


 Daniela Peralta
 Directora de Planificación y Desarrollo

