

[illegible]

					2.1.1 Cargar nuevas iniciativa en los sistemas de control de iniciativas APP.	Porcentaje Ejecución		100	100	100	100	100	
					Cargar iniciativas al Banco de Proyectos (BP).		Enero-Diciembre 2024						
					Cargar iniciativas al Sistema de gestión de iniciativas APP (SIGAPP).		Enero-Diciembre 2024						
					2.2 Crear mecanismos de colaboración con las instituciones contratantes de las iniciativas								
					2.2.1 Proyectos de iniciativas públicas y privadas nuevas evaluadas en etapa de prefactibilidad.	Cantidad de informes		1				1	
					Recepción y admisión de nuevas iniciativas APP.		Octubre-Diciembre 2024						
					Evaluar las iniciativas y dar seguimiento a través de mecanismos de trabajo y colaboración con las diferentes entidades públicas.								
					2.3 Impulsar la adjudicación y puesta en marcha de 16 proyectos conforme las prioridades definidas por el Consejo APP.								
					2.3.1 Proyectos de iniciativas públicas y privadas evaluadas en etapa de prefactibilidad.	Cantidad de informes		1				1	
					Realizar taller de elegibilidad.		Octubre-Diciembre 2024						
					Realizar reuniones técnicas interinstitucionales y con consultores (antes de DIP).		Octubre-Diciembre 2024						
					Contratación Consultores Técnicos de prefactibilidad.		Octubre-Diciembre 2024						
					Realizar reuniones de presentación de reestructuración de iniciativas a los equipos técnicos del CNAPP (antes de DIP).		Octubre-Diciembre 2024						
					Realizar reuniones de presentación de reestructuración de iniciativas a los miembros del CNAPP con el director de la DGAPP (antes de DIP).		Octubre-Diciembre 2024						
					Sometimiento de las iniciativas al Consejo de APP para declaraciones de interés público.		Octubre-Diciembre 2024						
					2.3.2 Proyectos de iniciativas públicas y privadas evaluadas en etapa de factibilidad y proceso competitivo.	Cantidad de informes		2				2	
					Contratación consultores técnicos de factibilidad y proceso competitivo.		Octubre-Diciembre 2024						
					Realizar reuniones con los consultores y de presentación de reestructuración de iniciativas a los equipos técnicos.		Octubre-Diciembre 2024						
					Evaluación de factibilidad de iniciativas.		Octubre-Diciembre 2024						
					Realizar visitas técnicas.		Octubre-Diciembre 2024						
					Rondas promocionales.		Octubre-Diciembre 2024						
					2.3.3 Supervisión de aspectos técnicos, económicos y financieros de los contratos de APP.	Cantidad de informes		2		1		1	
					Elaborar informes de evaluación de aspectos técnicos, económicos y financieros.		Abril-Diciembre 2024						
					2.4 C Proyectos adjudicados y puesto en marcha	Cantidad de proyectos		1		1			
					Continuación de Procesos Competitivos APP		Arbil-Junio 2024						
					Conclusión de Procesos licitatorios APP		Arbil-Junio 2024						
					Estructuración de Procesos de Selección	Cantidad de proyectos estructurados		2		1		1	
					Declaraciones de interés público		Abril-Diciembre 2024						
					Procesos Competitivos APP		Abril-Diciembre 2024						
					Gestión y Supervisión de Contratos APP	Cantidad de informes		2		1		1	
					Supervisión y Evaluación de Cumplimiento Contratos APP en Ejecución		Abril-Diciembre 2024						
					2.4-D Plan de comunicación para Portafolio de Proyectos APP diseñado e implementado	Cantidad de informes trimestrales		4	1	1	1	1	
					Diseño y elaboración de materiales gráficos de proyectos APP		Enero-Diciembre 2024						
					Colocación publicitaria de proyectos APP		Enero-Diciembre 2024						

	01		Acciones Comunes											
		0001	Gestión del Programa	III. Desarrollo y fortalecimiento institucional de la DGAPP	3.1 Formular e implementar un plan de desarrollo institucional de la DGAPP conforme a sus retos y desafíos estratégicos								\$	298,206,599.00
					Gestión de Recursos Humanos									
					Gestión de la Unidad de Planificación y Desarrollo									
					Gestión de Comunicaciones									
					Gestión Administrativa Financiera									
					Gestión Jurídica									
					3.1-A Revisión de organigrama formulado y refrendado por MAP	Organigrama oficializado		1			1			
					Adecuar la Estructura Organizacional		Julio-Septiembre 2024							
					3.1-B Revisión de Manuales de organización y funciones, puestos, y procedimientos	Cantidad de Informes		2			1	1		
					Revisión de mapa de procesos.		Octubre-Diciembre 2024							
					Revisión y actualización de Manuales de organización y funciones, puestos, y procedimientos		Octubre-Diciembre 2024							
					3.1-C Reglamento de carrera administrativa especializada en APP refrendado e implementado.	Decreto emitido por Presidencia		1			1			
					Dar seguimiento para la promulgación del Decreto por parte del Presidente de la República.		Junio-Agosto 2024							
					3.2 Formular e implementar un programa de formación y capacitación que responda a las necesidades de la institución									
					3.2-A Programa de formación y capacitación del personal de la DGAPP formulado y en proceso de ejecución	Reporte de ejecución		85	85	85	85	85		
					Detectar necesidades de capacitación		Enero-Diciembre 2024							
					3.3 Adecuar la infraestructura física y tecnológica de la institución así como la provisión de los bienes necesarios que aseguren la operatividad									
					3.3-A Infraestructura fisica de la DGAPP habilitada.	Cantidad de Informes		4	1	1	1	1		
					GGestionar el mantenimiento de la planta fisica y los activos de la institución durante el año 2024		Enero-Diciembre 2024							
					3.3-B Infraestructura tecnologica de la DGAPP implementada.	Porcentaje de avance		100	25	50	75	100		
					Adquisición de Equipos para el personal		Enero-Diciembre 2024							
					Renovación de Licencias, Programas y Softwares		Enero-Diciembre 2024							
					Contrato de Mantenimiento		Enero-Diciembre 2024							
					3.4 Consolidar la imagen de la institución como ente de promoción y regulación de las APP's									
					3.4 A Plan de comunicación para Portafolio de Proyectos APP diseñado e implementado	Cantidad de informes trimestrales		4	1	1	1	1		
					Diseño y elaboración de materiales gráficos institucionales		Enero-Diciembre 2024							
					Colocación publicitaria Institucional		Enero-Diciembre 2024							
					3.4-B Sistema de transparencia implementado según la ley 200-04	Índice de Transparencia		98	98	98	98	98		
					Fomento de transparencia y cultura de ética a través de actividades de formación		Enero-Diciembre 2024							
					Subir al Portal de Transparencia en las fechas requeridas las evaluaciones con la Dirección Ejecutiva y el Dpto. de Calidad.		Enero-Diciembre 2024							
					Gestión Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo		Enero-Diciembre 2024							
					3.5-A Plan institucional de Transversalización de Género implementado	Cantidad de informes		5	2	1	1	1		
					Dar seguimiento al enfoque de equidad de género en la cultura de la institución		Enero-Diciembre 2024							

[illegible]


Carlos Elmúdesi
Director Administrativo Financiero


Denilda Peralta
Directora de Planificación y Desarrollo

